

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DAVIDE RECCHIA

Indirizzo Verona

Telefono Cellulare:

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 6 Maggio 1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore Marketing
 - Tipo di impiego Consulente strategico d'azienda
 - Principali mansioni e responsabilità Mi occupo della strategia di marketing di aziende piccoline o liberi professionisti. Lo scopo è aumentare le vendite ma soprattutto i fatturati. In quest'ottica è fondamentale aumentare l'autorevolezza del brand e far capire alle persone perché scegliere quello specifico brand. Mi occupo anche di coordinare diversi fornitori, perché la riuscita di un piano di marketing è un gioco di squadra.
-
- Date (da – a) Dal 2009 al 2015. Dal 2009 al 2012 da Giugno ad Agosto (vacanze estive) e continuativo da marzo 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sommafrutta S.p.a. via Pantina 107, Sommacampagna, Verona.
 - Tipo di azienda o settore Settore ortofrutticolo
 - Tipo di impiego Operaio
 - Principali mansioni e responsabilità Dapprima mi occupavo semplicemente dei lavori manuali di scarico delle carrette di pesche e sistemazione dei bancali di frutta. Ben presto sono diventato il responsabile dello scarico merci con il compito di relazionarmi coi produttori pesando la merce e compilando i DDT. Da

	un paio d'anni inoltre seguo anche i clienti componendo gli ordini e gestendo una squadra di 4/5 persone adibita ai lavori prettamente manuali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Giugno ad Agosto 2008 Picoverde, via Ossario, Custoza, Verona Parco acquatico Operaio Nettezza del parco da immondizie, lavori di manutenzione e giardinaggio, preparazione e pulizia degli scivoli e delle piscine per l'apertura giornaliera, attività di controllo per la sicurezza dei bagnanti, chiusura scivoli e piscine, sistemazione del parco ripulendolo dai rifiuti e radunando le sdraio affittate ai clienti.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 2006 al 2011 Liceo scientifico Angelo Messedaglia, Verona Materie scientifiche Diploma di scuola secondaria di secondo grado
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Capacità di lavorare in squadra e gestire al meglio la pressione. Sono molto flessibile, e capace di riorganizzare le cose in poco tempo. Un'attitudine preziosa visto che le cose non vanno sempre come pianificato. Ho buone capacità empatiche, quindi so entrare molto velocemente in sintonia con le persone con cui ho a che fare.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Molto buona Molto buona Molto buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

SPAGNOLO

Principiante

Principiante

Buona

Capacità di relazionarmi in maniera chiara ed efficiente con i miei colleghi, con i clienti ed i fornitori (acquisita in tutte le esperienze lavorative).

Lavorando da libero professionista ho sviluppato molto l'empatia, che già era nel mio carattere. Comprendo al volo le altre persone, che esigenze hanno e come posso aiutarle al meglio.

Una dote importante che ho sviluppato viaggiando nei più strani paesi del mondo è la flessibilità e il problem solving. Le cose raramente vanno come pianificato, e in pochi minuti bisogna avere un piano B pronto ed efficace.

Capacità di lavorare per ore freneticamente e sotto stress gestendo anche altre persone, (acquisita soprattutto alla Sommafrutta).

Organizzazione delle task che devono fare i miei collaboratori per portare a termine un progetto.

Ho organizzato diversi eventi di business o di interesse sociale, con centinaia o migliaia di persone (Es. TEDxCoriano 2019 e 2020)

Organizzazione della sagra paesana.

Organizzazione della squadra campanaria di cui sono attualmente il vicepresidente.

Coordinamento, insieme ad altri amici, dei lavori per la realizzazione del carro di carnevale e relative sfilate per la provincia.

So usare i CRM di email marketing, Google Adwords, il Business Manager di Facebook e tutti i tool preziosi per il mio lavoro.

Buona conoscenza e dimestichezza con i principali programmi per il computer.

Utilizzo di transpallet, muletti e macchinari per il packaging della frutta.

Ho vissuto 7 mesi in Australia dove con grande successo sono sempre riuscito ad organizzarmi qualsiasi cosa e muovermi per il continente con facilità condividendo la strada di volta in volta con persone diverse viaggiando per un totale di 20.000 Km.

Sono stato 2 mesi nel Sud-Est asiatico, viaggiando zaino in spalla tra Thailandia, Laos, Cambogia, Vietnam, Singapore, e Malesia.

Ho visitato nel mondo oltre 30 stati.

L'Egitto è la mia seconda casa, sono stato almeno 20 volte, e ho diversi amici.

